



Omegnens Fritidshaveforening

Referat af HB-møde

Dato: mandag d. 30.01.2023 kl.18:00 – 21:10

Afholdes: OF, Gothersgade 158, 1123 København K

Deltagere:

OF Frølunde	Palle Orth (PO)
OF Harrestrup	Torben Lohfert (TL)
OF Møllehøj	Helle Vithardt (HV)
OF Lynæs	Mads Willads Petersen (MWP)
OF Torup	Sune Højrup Petersen (SHP)
OF Vesterlyng	Morten Schak Nielsen (MSN)
OF Kvistgård	Elisabeth Windfeld (EW)
OF Ågerup	Johnny Grinyer (JG) afbud
Bilagskontrollant	Poul Erik Mortensen (PEM)
Bilagskontrollant	Torben Petersen (TP) tilstede fra kl. 20.00
FMS	Maria Garde (MG) Mødeleder
FMS	Inge Eiersted (IE)
FMS	Benedikte Agerskov (BA)
FMS suppleant	Lis Bech Christensen (LBC)
Kontoret	Britt Oder (BO)
Kontoret	Tina Andersen (TA) Referent

Dagsorden:

1. Velkomst
2. Valg af mødeleder og referent
3. Godkendelse af referat fra d. 28.11.2022
4. Økonomi
5. Løbende sager
6. Status på HB beslutninger
7. Indkomne forslag
8. Status på Dræn/Status på Vandafledning i OF
9. Status på sagen med Ballerup Kommune
10. M-Files
11. Vedtægtsændringer 2024
12. Områderne
13. Næste HB-møde
14. Evt.

1. Velkomst

MG bød velkommen til årets første møde.

I december mistede vi formandinden i Torup, hvorfor der blev holdt 1 minuts stilhed.

2. Valg af mødeleder og referent

MG valgt som mødeleder og TA som referent.

3. Godkendelse af referat af 28.11.2022:

Referatet godkendt.

4. Økonomi:

Intet til punktet.

5. Løbende sager:

5.1 Orientering til HB vedr. sagen de "synkende huse" i OF-Kvistgård.

Skrivelse fra medlemmernes advokat Jeppe Holt er uploadet i M-Files.

Michael Transø Schultzs svar skrivelse er uploadet i M-Files.

MG orienterede om sagen samt oplyste, at det indtil videre har kostet foreningen kr. 43.750,00.

FMS opfordrer til, at der på de lokale generalforsamlinger, under punktet Hovedbestyrelsens

Beretning, orienteres om hvilke konsekvenser det har, når medlemmer sagsøger foreningen.

6. Status på HB beslutninger:

6.1 E-conomic

Ikke alle områder er tilmeldt. (Husk der er kommet ny bogføringslov).

Efter de lokale generalforsamlinger, skal alle områder være på e-conomic, og der vil årligt blive afholdt workshops i e-conomic.

HB har besluttet, at hovedforeningen skulle dække udgifterne til e-conomic. Der dækkes op til kr. 500,00 pr. måned.

Da der i den nye bogføringslov er et krav om, at alle regnskaber er digitale i 2024, skal områderne selv tilkøbe indscanningsmodulet i e-conomic, som vil blive dækket af hovedforeningen, hvis den samlede udgift til e-conomic holder sig på de max kr. 500,00 pr. måned.

6.2 Agerhaven 81 (Plankeværk på fællesareal):

- Sagen starter d. 06.09.2021
- HB behandler sagen d. 27.09.2021
- Status til HB d. 29.11.2021
- Landmåler på parcellen d. 18.02.2022
- Behandlet på HB d. 28.03.2022
- Behandlet på HB d. 02.05.2022
- FMS og lokalbestyrelsen har drøftet sagen på mødet d. 24.11.2022
- HB beslutning d. 28.11.2022: Sagen skal være afsluttet 01.03.2023

HV oplyste, at lokalforeningen kontakter medlemmet i den kommende uge, og i den forbindelse udleveres et brev, om at hegnet skal tilbageføres til oprindelig skelafstand senest d. 01.03.2023.

6.3 Emcon rapport

Bestilt efter HB-mødet d. 29.08.2022.

HB betragter sagen som afsluttet.

Emcon rapporten er et rigtigt godt arbejdsredskab, og giver svar på de stillede spørgsmål.

7. Indkomne forslag:

7.1 Bestyrelsen i Kvistgård har lavet et oplæg til ansættelse af en byggesagkyndig.

Den økonomiske del:

Vi tænker, at dem der skal sælge, ved erklæring til salg, byggesager og ombygninger, skal være dem, der betaler den største del af en evt. aflønningen.

Da personen også kan være behjælpelig i sager for hovedforeningen, skal of -fritid også være en betalende part.

Man kunne også tænke, at der var andre arbejdsopgaver på kontoret, som vedkommende kunne varetage.

Dette er et oplæg, men som vi mener, vi bliver nødt til at tage stilling til, da husene fremover og nu allerede mere ligner sommerhuse og ikke fritidshuse.

EW orienterede om begrundelsen for forslaget.

HB besluttede, at der ikke er ønske om en tvungen fællesløsning.

Der kan lokalt rekvireres en byggesagkyndig.

8. Status på Dræn/Status på Vandafledning i OF:

8.1 Ny oversigt fremsendt, hvor det afsatte beløb i budgettet fremgår.

BO orienterede om status, uden bemærkninger.

9. Status på Lokalplan med Ballerup Kommune:

Intet til punktet.

Dog orienterede MG om, at kommunen har fremsendt et påbud om fraflytning, af en specifik parcel i en verserende sag, efter planloven §43.

Punktet tages med på næste HB møde.

10. M-Files:

10.1 Opfordring til, at lokalbestyrelserne benytter M-Files til upload af lokalbestyrelsernes dokumenter, som vil være til stor hjælp for fremtidige bestyrelser.

Se evt. *Lokalforeningsdokumenter, hvor der allerede forefindes et bibliotek.*

BO opfordrede lokalbestyrelserne til at benytte M-Files, så alle dokumenter er tilgængelige for fremtidige bestyrelser.

Det er kun den enkelte lokalforening der kan se egne uploadede dokumenter.

11. Vedtægtsændringer 2024:

11.1 FMS foreslår, at alle lokalområder fremsender evt. forslag til vedtægtsændringer, som senere gennemgås på xtra-ordinært HB-møde med deltagelse af 2 bestyrelsesmedlemmer fra hvert område.

MWP har tidligere stillet et forslag om, at bankernes årlige indhentning af personoplysninger på bestyrelsesmedlemmer, kan udføres af kontoret.

Punktet tages op på næste HB møde, da det ikke vedrører en vedtægtsændring.

12. Områderne:

Områderne orienterer.

13. Næste HB-møde:

HB-møde d. 27.02.2023 kl. 18:00. (spisning 17:30-18:00)

Afholdes: Gothersgade 158, 1123 København K

14. Evt.:

Formandskabet: Maria Garde, Inge Eiersted, Benedikte Agerskov/Referatet udsendt d. 03.02.2023